

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**CARGA HORÁRIA: 40 HORAS  
SEMANAIS**

### **TAREFAS TÍPICAS**

- Preparar e servir café, chá, leite, lanches em geral, de acordo com as situações;
- Servir lanches e pequenas refeições, arrumando adequadamente a mesa, de acordo com a situação;
- Controlar o estoque e requisitar, quando necessário, café, chá, leite, açúcar e material de limpeza, indispensável ao desempenho de suas atribuições;
- Limpar, lavar e arrumar áreas internas e externas das dependências da Câmara;
- Manter limpos os vidros das janelas do prédio da Câmara;
- Varrer, espanar e recolher o lixo gerado nas dependências da Câmara, depositando e acondicionando os detritos em sacos plásticos ou em latões;
- Auxiliar, quando necessário, no transporte de mesas, arquivos, armários, utensílios e outros materiais usados nas instalações da Câmara;
- Manter arrumado e em boas condições de conservação o material sob sua guarda;
- Atender, quando necessário, ao público em geral, prestando informações e fazendo encaminhamentos;
- Conservar os instrumentos e utensílios de trabalho;
- Participar e acompanhar as Sessões e Reuniões da Câmara Municipal, quando convocado;
- Desempenhar outras atribuições inerentes ao cargo e ao bom funcionamento da Câmara.

### **REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE: ALFABETIZADO**

**OUTROS REQUISITOS: NÃO EXIGIDO**